天津市滨海智慧集团有限公司

应聘报名登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | XX  XXXX | 身份证号码 | （格式为居中） | | | | | | | | | 2寸近期  免冠彩照 |
| 性 别 | ­­­­ | 出生年月 | XXXX年XX月  （xx岁） | | | | | 民 族 | | （格式为居中） | |
| 第一学历 | （格式为居中） | 是否为统招 | 是□ 否□ | | | | | 户口所在地 | | 填写到地级市或直辖市区县 | |
| 最高学历 | （格式为居中） | 电子邮箱 | （格式为居中） | | | | | | | | |
| 政治面貌 | （格式为居中） | 婚姻状况 | （格式为居中） | | | | | 身体状况 | |  | | |
| 所学专业 | （格式为居中） | 外语水平 | （格式为居中） | | | | | 目前工作状态 | | 在职□ 离职□ | | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | | | 毕业时间 | |  |
| 是否服从调 剂 | 是□ 否□ | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及岗位 |  | | | | | | | 参加工作时间 | |  | | |
| 联系方式  （手机） |  | | | | 家庭住址 | | |  | | | | |
| 学习经历  （从高中填起） | 起止时间 | 学校 | | | | 专业 | | | 学位 | | 学习形式 | |
| "XXXX年XX月-XXXX年XX月 | XX省XX市XX高级中学学习  （填写格式为左对齐自然换行） | | | | 文科/理科 | | | （格式为居中） | | 全日制教育/在职教育 | |
| XXXX年XX月-XXXX年XX月 | XX大学XX学院  （填写格式为左对齐自然换行） | | | | "XX专业  （填写格式为左对齐自然换行）" | | | （格式为居中） | | 全日制教育/在职教育 | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 社会工作经 历  （从最近一份工作填写） | 起止时间 | 工作单位、部门及职务 | | | | | | | | 证明人及联系方式 | | |
| "XXXX年XX月-XXXX年XX月  （填写格式为左对齐自然换行）" | "单位全称+XX部门(XX人）+职务/岗位  （填写格式为左对齐自然换行）" | | | | | | | | 姓名+电话 | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |
| 主要家庭成 员 | 关系 | 姓名 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | |
| 工作业绩及成果 | （请据实填写，填写格式为左对齐自然换行） | | | | | | | | | | | |
| 专业技能及特长 | "（请填写证书名称+取得时间）  填写示例：XX资格证书（XX年），填写格式为左对齐自然换行" | | | | | | | | | | | |
| 自我评价及应聘优势 | 简要填写，字数不超过100字（填写格式为左对齐自然换行） | | | | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | | |

填表人承诺：以上内容均是本人认真核查后如实填写，没有故意隐瞒、弄虚作假等情况。

如果所填写内容与组织核实的情况不一致，由本人承担相应后果。

承诺人签名： 填表日期： 年 月 日